

コロナ禍でも止まらない！！



ノンストップ浜田 実践中！！



皆様に安心してご利用いただくために

## コロナ禍でも ノンストップHAMADAの取組み

新型コロナウイルス感染症拡大の第三波が押し寄せ、再び社会経済活動が大きく制限される事態になっております。

当社は環境インフラの一端を担う事業者として、事業継続を最優先に考え、これまでの災害対応BCPに加えて、感染症対策を盛り込んだ「戦略的BCP」を構築し実施しております。

具体的には、社員をグループ分けして、感染拡大期においては別グループとの接触を極力なくし、仮に感染者が出ても、別のグループの人員で業務を続行し、迅速に濃厚接触者の特定とPCR検査の実行、関係各所の消毒を行い、いち早く業務を再開できる体制を作り、

「浜田の仕事は止まらない」体制を構築しております。

今後も、環境インフラの一端を担う事業者としての責務を最優先に考え、企業活動を展開していきます。

当社では、新型コロナウイルス感染症の影響について危機意識を高めており、今後も様々な対策を講じていきます。

最後に、この困難を乗り越え、後から振り返ったときに、私たち浜田グループは、この危機が発生する前よりもさらに強く、より社会から必要とされる企業になりたいと願っております。

株式会社 浜田  
代表取締役 濱田 篤介

—拠点—

株式会社 浜田

本社

〒569-1123 大阪府高槻市芥川町2-24-5

Tel 072-686-3500 Fax 072-686-3501

大阪リサイクルセンター

〒569-0844 大阪府高槻市柱本3-8-6

Tel 072-678-6601 Fax 072-678-6605

ソリューション開発センター

〒569-1142 大阪府高槻市宮田町2-4-37

Tel 072-668-1708 Fax 072-668-1108

中部事業所

〒442-0007 愛知県豊川市大崎町宮之坪38

Tel 0533-65-7427 Fax 0533-65-7428

東京支社

〒160-0004 東京都新宿区四谷4-32-4  
四谷4丁目32番4号ビル3F

Tel 03-6459-1352 Fax 03-6459-1353

TRCサテライトオフィス

〒134-0091 東京都江戸川区船堀2-23-13  
(株)三福不動産本社ビル3F

Tel 03-6456-0970 Fax 03-6456-0971

東京リサイクルセンター

〒132-0025 東京都江戸川区松江5-19-8

Tel 03-6456-0970

京浜島エコロジセンター

〒143-0003 東京都大田区京浜島2-7-5

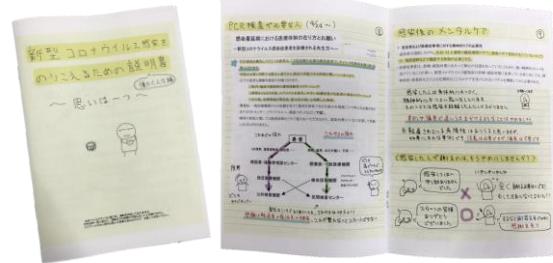
Tel 03-6412-9966 Fax 03-6412-9967

グループ会社：オカガミ株式会社

 **HAMADA**

### 1. 新型コロナウイルス感染症に対する勉強会

新型コロナウイルス感染症に対する正しい知識を得るため、諏訪中央病院 玉井先生が投稿された『新型コロナウイルス感染症をのりこえるための説明書』を小雑誌にして全従業員に配布し、各部署で必要な知識教育を実施。



### 2. 自社独自の新型コロナ警報による感染防止

週初めの幹部会で感染状況に応じたHAMADAアラートのレベルを協議、発信し毎週のアラートレベルに応じた行動をとり、感染防止に務めています。

分析事項	モニタリング指標	HAMADAアラート レベル3基準	HAMADAアラート レベル2基準	HAMADAアラート レベル1基準	HAMADAアラート 解除基準	発信日
						データ参考日
感染者1人からの感染率	直近2週間の地域別実効再生産数(平均値)	緊急事態宣言発出時	実効再生産数1以上	実効再生産数1未満	実効再生産数0.1以下	大阪
						愛知
						東京

#### HAMADAアラート

項目と基準	レベル3	レベル2	レベル1
通勤	◆時差出勤の推奨 ◆テレワーク、在宅勤務の推奨(出社率目安20~30%) ◆通勤時マスクの着用	◆時差出勤の推奨 ◆テレワーク、在宅勤務の推奨(出社率目安50%) ※出社率50%を目安とするが状況に応じて部門長が判断する ◆通勤時マスクの着用	◆通常出勤 ◆通勤時マスクの着用
商談	◆電話・メール・オンラインでの対応に切り替える。 ◆お客様が来社しての商談/打合せも禁止とする。	◆極力外出せず、電話・メール・オンラインでの対応に切り替える。 ◆お客様が来社しての高談/打合せも極力控えて頂く。 ◆来訪者に対しては、検温を行い、入退出記録を取る。 ※必要な場合は各部署上長承認を取ることとする。	◆客先への同意の元、訪問も可とする。 ◆お客様の来社は最大2名迄に制限した上で商談/打合せを行う。 ◆来訪者に対しては、検温を行い、入退出記録を取る。
出張	◆出張は禁止とし、電話・メール・オンラインでの対応に切り替える。	◆極力出張せず、電話・メール・オンラインでの対応に切り替える。 ※都市圏間(東京・大阪等)での出張については原則禁止とする。 ※必要な場合は各部署上長承認を取ることとする。 ◆マスクや消毒剤の携帯を義務付ける	◆出張先の感染者数を考慮したうえで、安全と判断した場合、出張を可とする。 ※必要な場合は各部署上長承認を取ることとする。 ◆マスクや消毒剤の携帯を義務付ける
工場見学	◆外部からの工場見学についても、お断りを行う。	◆外部からの工場見学についても、極力お断りを行う。 ◆来訪者に対しては、検温を行い、入退出記録を取る。 ※必要な場合は各部署上長承認を取ることとする。	◆外部からの工場見学については、最大2名迄に制限した上で見学対応を行う。 ◆来訪者に対しては、検温を行い、入退出記録を取る。
会食・催事	◆自社主催の会食・催事は計画しない。 ◆他社主催の会食・催事は参加をしない。	◆自社主催の会食・催事は計画しない。 ◆他社主催の会食・催事は原則参加をしない。	◆会食・催事については、十分な安全配慮を行った上で開催を行う。 ◆他社主催の会食・催事は自社からは最大2名迄に人数を絞り参加することとする。 ◆接客を伴う飲食は禁止とする。
会議	◆WEB会議を開催し、会議のための拠点間移動は禁止とする。	◆WEB会議の使用を推奨する	◆ソーシャルディスタンスを担保した上で、対面会議も可 ※マスク着用
社外研修	◆オンライン開催の研修を利用し、集合型研修は原則参加しない。	◆オンライン開催の研修を利用し、集合型研修は原則参加しない。	◆オンライン開催の研修を中心としつつ、安全配慮がなされていると判断できる集合型研修への参加を認める。 ※集合型研修への参加は上長承認を取ることとする。
事務所	◆事務所内の換気を行う ※30分に1回(可能であれば対角方向の窓を同時に開ける) ◆ドアノブなど多数の人が触れる箇所を朝・昼・晩と1日3回消毒を行う。(例:ドアノブ、スイッチ、電話、机、いす、蛇口、EVの押しボタン)	◆事務所内の換気を行う ※30分に1回(可能であれば対角方向の窓を同時に開ける) ◆ドアノブなど多数の人が触れる箇所を朝と昼(1日2回)の消毒を行う。(例:ドアノブ、スイッチ、電話、机、いす、蛇口、EVの押しボタン)	◆事務所内の換気を行う(可能であれば対角方向の窓を同時に開ける)
個人予防	別紙「従業員個人における予防策について」参照	別紙「従業員個人における予防策について」参照	別紙「従業員個人における予防策について」参照

### 3. コロナの具体的な対応



### 4. お客様とのリモート面談

お客様と実際に対面できない期間でも商談を進められるためリモート会議を活用しています。



接触感染予防ドアオープナーを全従業員に配布し、感染リスク低減に取組んでいます。

### 5. 2班体制による出勤・在宅ローテーション勤務(営業・事務職)

浜田では、受発注管理や請求書発行等の会社の主要業務を支える基幹システムのクラウド化や契約書、請求書等の電子化、そして、グループウェアやWEB会議システムなどの各種ツールの活用を以前から進めており、そういった下地のもと事務職部門も2班体制(1班・2班)で出勤・在宅の交替勤務を導入し、事務所の3密防止と万一感染者が発生しても、別の班で対応できるバックアップ体制を整えています。



### 6. 工場勤務者の2班体制確立

工場内勤者・ドライバーも全員2班(1班・2班)体制に分かれ、各班毎にオレンジとイエローの色別ベルト式ベストを着用し、自班と別班メンバーを明確にして別班メンバーとの接触を極力避け、また、昼食も食堂だけでなく各小部屋等、決められた場所で少人数に分かれソーシャルディスタンスを確保して食事をするなどの感染予防と、万一どちらかの班員が感染しても、別班が対応『業務を停止しない体制』を構築しています。

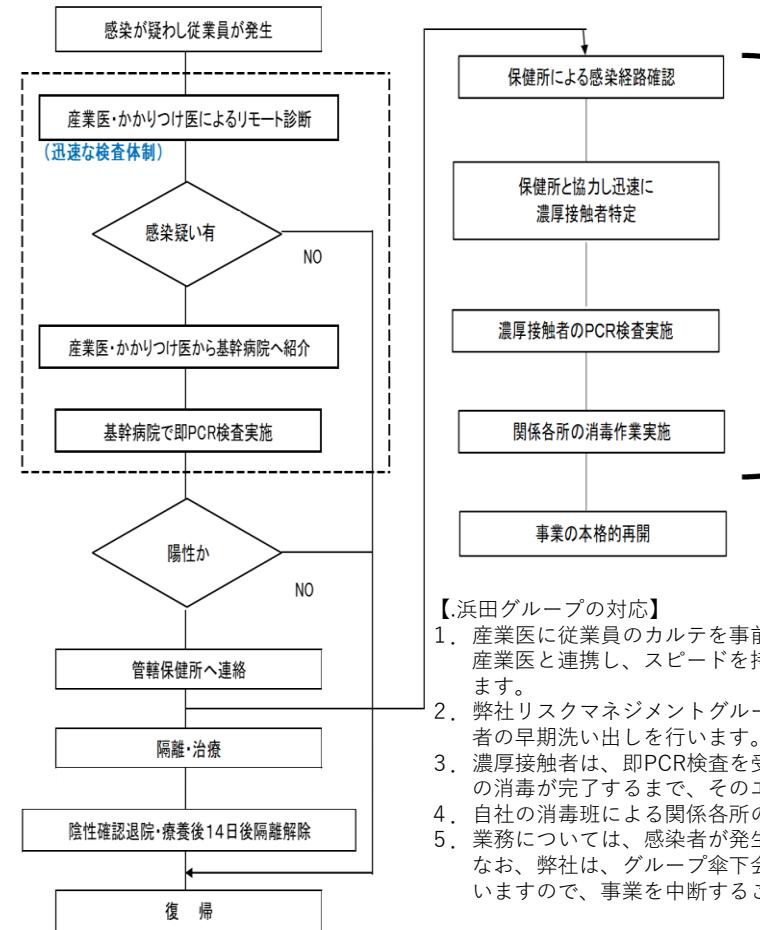
(1班)



(2班)



### 7. 緊急時の業務継続フロー



この期間は感染者が発生していない別の班が業務を継続し、ノンストップHAMADAを実行します。

【簡易検査キットも用意しています】



【浜田グループの対応】

1. 産業医に従業員のカルテを事前に作成して頂いており感染疑い者が出た場合は、産業医と連携し、スピードを持ってPCR検査が受けられるような体制を整えています。
2. 弊社リスクマネジメントグループと保健所が連携し、感染経路の確認、濃厚接触者の早期洗い出しを行います。
3. 濃厚接触者は、即PCR検査を受け感染確認を行います。また、別班は関係各所の消毒が完了するまで、そのエリアには、立入りしません。
4. 自社の消毒班による関係各所の消毒作業を消毒マニュアルを基に行います。
5. 業務については、感染者が発生した班と、隔離された別班が業務を行います。なお、弊社は、グループ傘下会社と連携し、互いに応援できる体制を構築していますので、事業を中断することなく業務遂行できる体制を整えています。

### 8. 弊社の新型コロナウイルス感染症に対する事業継続管理資料一覧

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. 新型インフルエンザ等対策業務計画および事業継続計画           | 11. 【別紙-9】 新型コロナ感染から保健所・消毒までの対応フロー |
| 2. 新型コロナウイルス感染症対応マニュアル                 | 12. 【別紙-10】 感染者が発生した場合の手続き         |
| 3. 【別紙-1】 感染予防対策用備品リスト                 | 13. 【別紙-11】 消毒業者一覧表                |
| 4. 【別紙-2】 従業員個人における感染予防対策              | 14. 新型コロナ事前対策マニュアル                 |
| 5. 【別紙-3】 新型コロナウイルス対策による業務ガイドライン       | 15. 業務部感染症対策マニュアル                  |
| 6. 【別紙-4】 新型コロナウイルス感染症発生状況報告書          | 16. 来訪者入退館記録書                      |
| 7. 【別紙-5】 新型コロナウイルス消毒作業標準              | 17. 健康観察票                          |
| 8. 【別紙-6】 新型コロナウイルス感染者発生時の対応について       | 18. 体調不良者報告書                       |
| 9. 【別紙-7】 新型コロナウイルス感染症従業員等感染時における対応フロー | 19. HAMADAアラート                     |
| 10. 【別紙-8】 事業所別管理センター一覧表               |                                    |

### 9. ノンストップHAMADAの実行

弊社は、新型コロナウイルス感染症に対する、様々な防衛策を立案し、万一従業員が感染する等どのような状況下でも、事業を継続できる体制を整えています。今後も訓練を重ねスピード対応し循環型社会を支える社会インフラとしての責務を果たし、お客様のご期待にお応えしてまいりますので、どうぞご安心ください。